

Функциональные обязанности  
учителя - предметника

в автоматизированной информационной системе « Сетевой город. Образование ».  
Функции учителя – предметника в АИС «СГО»

- Информационные - Просмотр расписания уроков и мероприятий.  
- Ведение личного портфолио.
- Коммуникативные - Общение по почте.  
- Дискуссии в форуме.  
- Чтение и отправление объявлений.
- Образовательные - Выставление итоговых и текущих оценок в классном журнале.  
- Создание и использование дистанционных учебных курсов и тестов.  
- Создание календарно – тематического планирования.
- Управленческие - Сдача отчётов по предмету.

Учитель – предметник :

1. Осуществляет мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся , а также собственной профессиональной деятельности с помощью автоматизированных отчётов.
2. Производит выставление текущих оценок по предмету в электронном классном журнале ежедневно до 22 часов .
3. Производит выставление итоговых оценок по предмету в конце учебных периодов в электронном классном журнале .
4. Фиксирует посещаемость занятий обучающимися по своему предмету ежедневно до 22 часов .
5. Производит создание и использование дистанционных учебных курсов и тестов.
6. Ведёт электронное календарно-тематическое планирование.
7. Производит ведение личного портфолио и использование портфолио проектов и тем.
8. Осуществляет наполнение каталога ссылок актуальными информационными ресурсами.
9. Сдаёт автоматические итоговые отчёты по предмету в конце учебных периодов , а также текущие отчёты по требованию администрации.
10. Участвует в обсуждении различных вопросов на форуме АИС «СГО».
11. Осуществляет дистанционное общение с родителями и обучающимися по электронной почте.

С инструкцией ознакомлены :