

Приложение № 1

к приказу МБОУ СОШ №25 с. Небуг

от 29.08.2019г. № 207

План работ по внедрению Электронного Журнала в МБОУ СОШ №25 с. Небугна этапах:подготовительном, проектирования нормативного и регламентационного обеспечения, согласования и принятия нормативного и регламентационного обеспечения, начала использования Электронного Журнала (далее ЭЖ)

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Ознакомление большинства сотрудников и органов самоуправления ОО с различными вариантами ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей	подготовительный	2017-2018уч. год	Директор, Зам. директора по УВР
2.	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию выбранного ЭЖ	подготовительный	2017-2018уч. год	Директор Зам. директора по УВР
3.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	2017-2018уч. год	Директор Зам. директора по УВР
4.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	2017-2018уч. год	Директор Зам. директора по УВР
5.	Формирование группы разработки нормативного и регламентационного обеспечения.	подготовительный	2017-2018уч. год	Директор Зам. директора по УВР
6.	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между сотрудниками ОО, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия	подготовительный	2017-2018уч. год	Директор Зам. директора по УВР

7.	Составление программы и графика обучения сотрудников ОО для работы с ЭЖ. Проведение обучения (семинары) сотрудников	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	2017-2018 уч. год	Директор Зам. директора по УВР
----	---	---	-------------------	-----------------------------------

		обеспечения		Администратор ЭЖ
Техническое обеспечение				
1.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	2017-2018уч. год	Директор Зам. директора по УВР, технический специалист
2.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	2017-2018уч. год	Директор Зам. директора по УВР
3.	Составить план дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в ОО	подготовительный	2017-2018уч. год	Директор Зам. директора по УВР, технический специалист
4.	Определить настройки ЭЖ, порядок заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	2017-2018уч. год	Директор Зам. директора по УВР
5.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками ОО, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	2017-2018уч. год	Директор Зам. директора по УВР Администратор ЭЖ
6.	Провести анализ наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы и необходимо обеспечить инструментарий для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного документооборота ОО на бумажных носителях на электронный.	начало использования ЭЖ	2017-2018уч. год	Директор Зам. директора по УВР
7.	Ввод основных данных в «Мастере ввода данных»	подготовительный	до 17.12.2018	Директор Зам. директора по УВР
Разработка локальной нормативной базы ведения ЭЖ и ЭД				
1.	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя в составе ГР	подготовительный	2017-2018уч. год	Директор Зам. директора по УВР
2.	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	2017-2018уч. год	Директор Зам. директора по УВР
3.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	2017-2018 уч. год 2018-2019 уч. год 2019-2020 уч. год	Директор Зам. директора по УВР

	функционирования ОО с использованием ЭЖ; - Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) ОО, относящихся к использованию ЭЖ			Рабочая группа
4.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. (В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чья деятельность они регламентируют). Провести: - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	2017-2018 уч. год 2018-2019 уч. год 2019-2020 уч. год	Директор Зам. директора по УВР Рабочая группа
5.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Подготовка пакета документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	2018-2019 уч. год	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
6.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	2017-2018 уч. год 2018-2019 уч. год 2019-2020 уч. год	Директор Зам. директора по УВР Рабочая группа
7.	Приказом руководителя ОО утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	2017-2018 уч. год 2018-2019 уч. год 2019-2020 уч. год	Директор Зам. директора по УВР
8.	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	2018-2019 уч. год	Директор Зам. директора по УВР
9.	Организация знакомства и обучения учащихся	начало использования ЭЖ	2018-2019 уч. год	Классные

	с работой ЭЖ/ЭД			руководители Администратор ЭЖ
10.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	2018-2019 уч. год	Классные руководители Администратор ЭЖ
11.	Издание приказа о начале использования ЭЖ с утверждением плана работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ;	начало использования ЭЖ	2019-2020 уч. год	Директор Зам. директора по УВР
12.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	По принятию локальных актов	Зам. директора по УВР
13.	Размещение на официальном сайте ОО информацию о локальных нормативных правовых актах ОО, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использования ЭЖ	По принятию локальных актов	Зам. директора по УВР Администратор сайта
14.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Учителя, зам. директора по УВР
15.	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Зам. директора по УВР Администратор ЭЖ
16.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Один раз в четверть	Зам. директора по УВР Администратор ЭЖ
Информационное обеспечение ЭЖ				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	до 17.12.2018	Классные руководители Администратор ЭЖ
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	до 17.12.2018	Классные руководители Администратор ЭЖ
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	Согласно принятым локальным актам	Зам. директора по УВР