



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №25 с.Небуг  
Губкина М.И.  
24.10.2019

**План информационно-разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №25 с.Небуг  
в 2019 - 2020 г.**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	
<b>Сентябрь</b>			
	Назначение ответственного по подготовке к ГИА-2020 (далее –ГИА -11)		
	Уточнение плана ВШК-2019-2020г. по полноте реализации программ среднего общего образования, качеству образовательных результатов, посещению уроков, анализу подготовки к ГИА-11	Директор МБОУ СОШ №25 Губкина М.И. зам. директора по УВР Ключкова Т.В.	
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного по подготовке к ГИА-11. Приказ о назначении ответственного за формирование базы данных (выпускники текущего года и выпускники прошлых лет). Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.	Директор МБОУ СОШ №25 Губкина М.И. зам. директора по УВР Ключкова Т.В.	
Работа с обучающимися	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2020г. Места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) Выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математики профильного и базового уровня Ознакомление с возможностями использования информационных в подготовке к ГИА(открытый банк заданий ГИА,видеоуонсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений»(далее –ФИПИ)по	Зам. директора по УВР Ключкова Т.В. Классные руководители Нагучева С.Р.,Чеботова О.М.,Благодетелева В.С.	

	<p>предметам, портал единого государственного экзамена (далее –ЕГЭ) и ГИА-9, телефоны «горячих линий»).</p> <p>Перечень запрещённых и допустимых средств в пункте проведения экзамена</p> <p>Процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена</p> <p>Условия допуска к ГИА в резервные дни</p> <p>Сроки и места ознакомления с результатами ГИА</p> <p>сроки и места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами</p> <p>Минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования</p> <p>Оказание психологической помощи</p> <p>Порядок проведения итогового сочинения(изложения)</p> <p>Изучение приказа Минобрнауки России №1400 от 26.12.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы проведения ГИА-11;</li> <li>- участники ГИА-11;</li> <li>-обязательные экзамены и экзамены по выбору;</li> <li>- сроки подачи заявления о выборе учебных предметов (до 1 февраля);</li> <li>- проведение сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11;</li> <li>-особенности проведения ГИА-11 по математике и иностранному языку.</li> </ul> <p>Инструктаж обучающихся 9,11 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся))</p> <p>Изучение приказа Минобрнауки России №1394 от 25.12.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы проведения ГИА-9;</li> <li>- участники ГИА-9;</li> <li>-обязательные экзамены и экзамены по выбору;</li> <li>- Порядок проведения ГИА, изменения в 2020г.</li> <li>- Бланковая документация ЕГЭ (ОГЭ). Технология заполнения бланков ответов.</li> </ul>		
Работа с родителями	1. Родительское собрание родителей обучающихся выпускных классов Изучение приказа Минобрнауки России №1400 от 26.12.2013 «Об	Зам. директора по УВР Ключкова Т.В.	



		Классные руководители Нагучева С.Р., Чеботова О.М., Благодетелева В.С. Учителя - предметники	
Нормативные документы	<p>Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.</p> <p>Ознакомление выпускников с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефонов «горячей линии» и др.</p> <p>Приказ об организации проведения контрольного тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ.</p>	Зам. директора по УВР Ключкова Т.В.	
Работа с обучающимися	<p>Ознакомление выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов</p> <p>Выбор образовательных организаций высшего образования.</p> <p>Инструктаж обучающихся 11 класса (ведомости учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок проведения ЕГЭ</li> <li>- Технология заполнения бланков ответов.</li> <li>- обязательные экзамены и экзамены по выбору;</li> <li>- сроки подачи заявления о выборе учебных предметов (до 1 марта);</li> <li>- защита проекта как условие допуска к ГИА-9.</li> <li>- проект расписания ОГЭ -2020</li> <li>- обязательные экзамены и экзамены по выбору;</li> <li>- особенности проведения ГИА-9 по математике и русскому языку.</li> </ul>	Зам. директора по УВР Ключкова Т.В.	
	<p>Индивидуальное консультирование обучающихся 11 класса.</p> <p>Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</p>	Учителя-предметники	

Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ. Выбор образовательных организаций высшего образования. - перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов; - особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); - особенности выбора специальностей (направлений).	зам. директора по УВР Классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	Методический совет. Темы: «Организация научно-методической работы в школе по вопросам ГИА», «Дидактико-методическая подготовка учителя к ГИА». Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ) 2. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) учащихся, слабо мотивированных на учёбу.	зам. директора по УВР	
<b>Ноябрь</b>			
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана по подготовке к ГИА-2020 2. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ. 3. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе, Подготовка личных карт выпускников (наличие копий паспортов учащихся 9,11-х классов).	зам. директора по УВР Классные руководители	
Нормативные документы	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов по написанию итогового сочинения(изложения).	По мере поступления	
Работа с обучающимися	Создание и продвижение информационно- образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты и т.д. - требования к порядку поведения во время экзамена; - удаление с экзамена за нарушение порядка его проведения; -создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в т.ч. с ОВЗ; - использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ;	зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками ГИА-11.</li> <li>-создание условий в ППЭ для участников ГИА-9, т.ч. с ОВЗ;</li> <li>-лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками ГИА-9</li> <li>- Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.</li> <li>-Подготовка к написанию итогового сочинения (изложения).</li> </ul>		
	Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Педагог-психолог	
	<p>Индивидуальное консультирование обучающихся 9,11 классов.</p> <p>Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</p> <p>Подготовка материалов для проведения контрольного тестирования по предметам по выбору ЕГЭ (ОГЭ) (ведомости, бланки).</p>	Учителя-предметники зам. директора по УВР	
Работа с родителями	<p>Участие в краевом родительском собрании.</p> <p>Родительское собрание (оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Порядок написания итогового сочинения (изложения)</li> <li>-Сроки подачи заявления для сдачи ГИА, выбора предметов, этапов проведения ГИА</li> <li>-Обучающим, планирующим поступление в военные вузы надо выбирать большее количество предметов, чтобы в случае непрохождения медицинской комиссии имели возможность выбора другой специальности и образовательной организации высшего образования (вуза) после завершения регистрации на сдачу ГИА-11.</li> <li>-Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА</li> <li>- Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) учащихся, слабо мотивированных на учёбу.</li> </ul>	зам. директора по УВР Классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Производственное совещание: Нормативные документы ЕГЭ.</li> <li>-Проведение заседаний методических объединений:</li> <li>- Изучение методических рекомендаций по вопросам подготовки к ЕГЭ (ОГЭ);</li> <li>- Презентация опыта работы учителей-предметников по подготовке к ГИА;</li> </ul>	зам. директора по УВР учителя-предметники	

	- Организация взаимопосещения уроков с последующим обсуждением и их комплексным анализом.		
<b>Декабрь</b>			
Организационно-методическая работа	- Выполнение плана ВШК по подготовке к ГИА-2020 - Планово-прогностическая деятельность по результатам промежуточного контроля. - Подготовка раздаточных материалов - памяток для выпускников, участвующих в ГИА. - Вторичное анкетирование: сбор информации о выборе предметов для сдачи ЕГЭ(ОГЭ) выпускниками 9,11 классов	зам. директора по УВР	
Нормативные документы	Приказ об организации проведения контрольного тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ(ОГЭ).	зам. директора по УВР	
Работа с обучающимися	-Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2020г. -Минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования Оказание психологической помощи -Инструктаж обучающихся 9,11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)): - Расписание ГИА в 2020 году. - Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой -проведении разъяснительной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и их родителями .	зам. директора по УВР Классные руководители	
	Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог	
	Индивидуальное консультирование обучающихся 9,11 классов. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники	
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: Об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2020г. Об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения.	зам. директора по УВР Классные руководители педагог-психолог	



	- Психологические особенности подготовки к ГИА. 2. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) учащихся, слабо мотивированных на учёбу.		
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание: Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации. 2. Проведение заседаний методических объединений: Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-м классе.	зам. директора по УВР Руководители МО	
Информационное обеспечение	Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения (проект)		
<b>Январь</b>			
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК по подготовке к ГИА-2020г. 2. Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ по предметам в БД. Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости). 7. Организация работы по выверке и корректировке сведений в БД.	зам.директора по УВР Руководитель МО	
Работа с обучающимися	Проведение конкурса мотивирующих видеороликов «Хочу все сдать!» Инструктаж обучающихся 11 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)): - Процедура проведения ГИА (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов, процедура подачи апелляции).	зам. директора по УВР	
	Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении контрольного тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ (ОГЭ).	Учителя-предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) учащихся, слабо мотивированных на учёбу.	Классные руководители, учителя - предметники	
Работа с педагогическим коллективом	-Ознакомление педагогического коллектива с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ГИА, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2020 году»	зам. директора по УВР	

<p>Организационно-методическая работа</p>	<p>1. Выполнение плана ВШК по подготовке к ГИА-2020г.  2. Организация участия в проведении ГИА (досрочный период по необходимости)  3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (досрочный период).  4. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы».  Вопросы:  5. Организация участия в ГИА в установленные сроки.  6. Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	
<p>Нормативные документы</p>	<p>1. Приказ о допуске к ГИА (досрочный период при подобных случаях).  2. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ (при проведении досрочного ГИА по необходимости).  3. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале, ведомости).  4. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору.</p>	<p>Директор МБОУ СОШ №25, зам. директора по УВР</p>	
<p>Работа с обучающимися</p>	<p>Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2020г.  -о выборе предметов для сдачи ГИА  -о психологической подготовки к ГИА  -об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА  -о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА  -о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА  Инструктаж обучающихся 9,11 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)):  Порядок ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников с результатами ГИА.</p>	<p>зам. директора по УВР Классные руководители</p>	
	<p>Психологическая подготовка к ГИА</p>	<p>Педагог-психолог</p>	
	<p>Индивидуальное консультирование обучающихся 9,11 класса.  Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. Заполнением Бланков ГИА</p>	<p>Учителя-предметники</p>	
<p>Работа с родителями</p>	<p>Сроки и места ознакомления с результатами ГИА  сроки и места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами</p>	<p>Классные руководители, учителя - предметники</p>	



	<p>Минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования</p> <p>Оказание психологической помощи</p> <p>Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ выпускниками 9,11-х классов.</p> <p>2. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) учащихся, слабо мотивированных на учёбу.</p>		
Работа с педагогическим коллективом	Знакомство с Порядком информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе обеспечение ознакомления участников с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету;	зам. директора по УВР	
Информационное обеспечение	Информирование участников ГИА о порядке, месте и сроках подачи апелляций	зам. директора по УВР	
<b>Май</b>			
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение плана ВШК по подготовке к ГИА-2020г.</li> <li>2. Организация участия в проведении ГИА (основной период)</li> <li>3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период).</li> <li>3. Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА».</li> </ol>	Директор зам. директора по УВР	
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о допуске к ГИА (основной период).</li> <li>- список обучающихся с расписанием ГИА и местами ППЭ</li> <li>2. Подготовка графика консультаций учителей-предметников.</li> </ol>	Директор зам. директора по УВР	
Работа с обучающимися	<p>Участие во всероссийской акции «100-баллов для победы»</p> <p>Инструктаж обучающихся 9,11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)):</p> <p>Порядок ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников с результатами ГИА.</p> <p>- Инструктаж по подаче апелляций.</p> <p>- Работа по заполнению бланков</p> <p>Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.</p>	Нагучева С.Р. Чеботова О.М. Благодетелева В.С.	
<b>Июнь</b>			