

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИХАИЛА ФЕДОРОВИЧА  
ТИХОНОВА С. НЕБУГ

ПРИКАЗ

21.03.2020 г.

№ 100

с. Небуг

**Об организации обучения с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий**

На основании статьи 16 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; Приказа Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказа Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»; Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»; Письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 марта 2020 г. № 47-01-13-5309/20 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», письма управления образования муниципального образования Туапсинский район от



23.03.2020г. № 670/042 «О направлении информации» **приказываю:**

1. Организовать временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и адаптированных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 13 апреля 2020 года до особого распоряжения.

2. Внести изменения в календарный учебный график МБОУ СОШ № 25 с.Небуг:

21 марта 2020г. – начало весенних каникул

12 апреля 2020г. – окончание весенних каникул

13 апреля 2020г. – начало IV четверти

3. Заместителю директора по УВР Я.Д.Скориковой:

3.1. Ознакомить сотрудников школы с утвержденным Положением об электронном обучении, использовании дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф.Тихонова с. Небуг.

3.2. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут.

3.3. Организовать работу телефона горячей линии по вопросам организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №25 с. Небуг.

3.4. Взять на контроль реализацию мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

3.5. Взять на контроль корректировку КТП педагогами школы в период применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.6. Взять на контроль ведение электронного журнала учителями школы в период применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.7. Взять на контроль оценивание работ обучающихся и проведением промежуточной аттестации учителями в период применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим положением о проведении промежуточной аттестации.

4. Утвердить набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе в условиях организации образовательного процесса с применением электронного образования (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ):

- образовательные онлайн-платформы:

- ЯКласс ([www.yaklass.ru](http://www.yaklass.ru));



- Рэш.еду.ру (<https://resh.edu.ru/>);

- Учи.ру (<http://uchi.ru>)

- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;

- skype - общение, e-mail;

- система мгновенного обмена сообщениями (Whatsup).

5. Утвердить режим проведения занятий в условиях организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ:

1 урок – 8.30 – 9.00, перемена 9.00 – 9.20

2 урок – 9.20 – 9.50, перемена 9.50 – 10.10

3 урок – 10.10 – 10.40, перемена 10.40 – 11.00

4 урок – 11.00 – 11.30, перемена 11.30 – 11.50

5 урок – 11.50 – 12.20, перемена 12.20 - 12.40

6 урок – 12.40 – 13.10, перемена 13:10 – 13.30

7 урок – 13.30 – 14.00

Продолжительность урока – 30 минут.

Использование цифровых электронных ресурсов не должно превышать норм СанПиНа.

Начало занятий по внеурочной деятельности, факультативам, элективным курсам с 14.40 в соответствии с действующим расписанием МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с.Небуг.

6. Обучающихся МБОУ СОШ № 25 им М.Ф. Тихонова с. Небуг перевести на дистанционное освоение образовательных программ в период с 13 апреля 2020 г.

7.Классным руководителям:

7.1. Проинформировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения консультаций и настоящим приказом посредством размещения информации на официальном сайте школы.

7.2. Организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающегося о форме дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования.

Информацию об организации образовательного процесса в условиях применения ЭО и ДОТ сдавать ежедневно заместителю директора по УВР Я.Д.Скориковой.

7.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.



7.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.

7.4. Организовать сбор информации по актуальности паролей АИС СГО «Электронный журнал. Образование» обучающихся и родителей (законных представителей) и адресов электронной почты обучающихся.

8. Заместителю директора по ВР Дундуковой Н.С, классным руководителям, при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организовать ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

9. Учителям-предметникам:

9.1 Обеспечить внесение корректировок в календарно-тематическом планировании в части организации изучения программного материала за 4 четверть 2019-2020 учебного года с указанием форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения. В календарно-тематическом планировании делается пометка о форме/формах проведения урока. Так же в АИС «Сетевой город» в электронном журнале ставится пометка о том, что урок проведен в одной из следующих форм:

- Очная;
- Дистанционная (в режиме онлайн);
- Электронное обучение (в режиме оффлайн);

9.2 Согласно расписанию проводить уроки в форме онлайн / оффлайн:

-Онлайн: в форме вебинара, Skype (либо аналогичное программное обеспечение), мессенджеры с возможностью видеотрансляции, и подобные формы;

Оффлайн: использования мессенджеров, рассылка образовательных ресурсов (например, ссылка из перечня электронных образовательных ресурсов, ссылка на видеоурок, собственный образовательный ресурс в электронной форме и т. п.).

9.3 Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

9.4 Разместить домашнее задание в электронном журнале АИС «Сетевой город». При наличии проверочных работ организовать рассылку с использованием системы внутренних сообщений АИС «Сетевой город», сервисов электронной почты, использованием сети «Вотсап».



9.5 Оценивать работы обучающихся в соответствии с действующим положением. Своевременно выставлять отметки в электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование».

9.6 Обеспечить хранение работ обучающихся, полученных в электронном виде на бумажном носителе с выставленной отметкой. (Работа храниться у учителя весь период организации дистанционного обучения до конца периода промежуточной аттестации).

9.7 Планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания.

9.8 Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстов и аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

10. Ответственной за электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование» Бутузовой Ю.А.:

10.1 Внести изменения в расписание уроков в электронном журнале АИС «Сетевой город. Образование» согласно изменениям в календарный график.

10.2 Организовать совместно с классными руководителями актуализацию паролей АИС СГО «Электронный журнал. Образование» обучающихся и родителей, обеспечить своевременную их замену.

11. Назначить лицами, ответственными за консультации педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Бутузову Ю.А., Нажеву З.М.

12. Всем сотрудникам школы при организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий руководствоваться в действии следующими нормативными документами:

- Положением об электронном обучении, использовании дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг;

- Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ СОШ №25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг;

- Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №25 им. М. Ф. Тихонова с. Небуг.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №25  
им. М.Ф. Тихонова с.Небуг

Зам. директора по УВР



М.И. Губкина

Я.Д.Скорикова



Директор МБОУ СОШ №25  
им. М.Ф. Тихонова с. Небуг  
М.И. Губкина  
От 21.03.2020

**Режим проведения занятий в условиях организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:**

№	Урок	Перемена
1	8.30-9.00	9.00-9.20
2	9.20-9.50	9.50-10.10
3	10.10-10.40	10.40-11.00
4	11.00-11.30	11.30-11.50
5	11.50-12.20	12.20-12.40
6	12.40-13.10	13.10-13.30
7	13.30-14:00	

Продолжительность урока – 30 минут.

Использование цифровых электронных ресурсов не должно превышать норм СанПиНа.

Начало занятий по внеурочной деятельности, факультативам, элективным курсам с 14.40 в соответствии с действующим расписанием МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг.

Напоминаем, что согласно СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 продолжительность работы с использованием ПК составляет не более 40 мин, включая физкультурные минутки и паузы, а также профилактические упражнения для глаз. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взора на экране монитора не должна превышать:

Для учеников 1-4 классов -15 минут, для учеников 5-7 классов -20 минут, для учеников 8-9 классов -25 минут, для старшеклассников 10-11 классов – на первом часу учебных занятий – 30 минут, на втором часу - не более 20 минут.

Для предупреждения развития переутомления обязательными мероприятиями являются:

- проведение упражнений для глаз через каждые 20-25 минут работы, устройство перерывов после каждого занятия длительностью не менее 15 минут;

- проведение упражнений физкультминутки в течении 1-2 минут для снятия усталости;

- выполнение профилактической гимнастики

- выбрать правильное расстояние (не менее 50 см) до монитора.